


Raum für Eingangsstempel

# Reisekostenrechnung

Bitte Vorder- und Rückseite in  
Druckbuchstaben ausfüllen

HHJ	Kapitel	Titel	HÜL-Nr.
	<b>04</b>	<b>527 01</b>	
Sachlich -und- Rechnerisch richtig Richtig und vollständig erfasst.			
..... Datum		..... Unterschrift	

## VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Personalnummer beim LBV	Arbeitsgebiet beim LBV	 Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) gezahlt werden.	
11   Empfangsberechtigter (Name, Vorname)		- 36 -	
12   Straße, Haus-Nr.	13   PLZ	14   Ort	
- 17 -	- 5 -	- 16 -	
15   BIC (11 Zeichen)	16   IBAN (22 Zeichen)		
17   Kreditinstitut (Kurzform mit Ortsbezeichnung)			
Amts-/Dienstbezeichnung	Bes./Verg.Gr.	Mit Wohnung ?	Trennungsgeldbezieher ?
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienststelle / Schule		Dienstort / Schulort	

