

Bibliotheksordnung

Präsenzbibliothek

Die Bibliothek des Seminars ist ein Serviceangebot für alle Ausbilder des Seminars und für alle, die an unserem Seminar ausgebildet werden.

Die vorhandenen Medien sollen möglichst allen Interessierten zur Verfügung stehen.

Öffnungszeiten

Die Bibliothek ist in der Regel zu folgenden Zeiten geöffnet:

Montag bis Donnerstag 12:15 bis 15:45 Uhr

Während der Schulferien ist die Bibliothek zeitweise geschlossen. Dies wird jeweils durch Aushang und auf der Internetseite des Seminars bekannt gegeben.

Bestand, Bestandserschließung

Die Medien der Seminarbibliothek befinden sich in Freihandaufstellung im Raum 237. Literatur (Bücher, Zeitschriften) zu den übergreifenden Themen der Ausbildung (alle Ausbildungsfächer betreffend) steht im Handapparat im Regal 02. Die Literatur zu den einzelnen Fächern (Fachdidaktiken, fachdidaktische Zeitschriften, Schulbücher, Fachbücher) in den Regalen 03 bis 12, wobei die Fächer analog den Bereichen des Seminars gruppiert sind. Fragen nach dem Vorhandensein einzelner Buchtitel im Bestand bzw. zum Medienstatus ausgeliehener Medien beantwortet Ihnen gerne der Bibliotheksmitarbeiter. Die Sammlung beispielhafter Dokumentationsarbeiten in Regal 13 ist durch einen detaillierten Printkatalog erschlossen, der beim Bibliotheksmitarbeiter erhältlich ist. Dieser Katalog darf aus urheberrechtlichen Gründen nicht kopiert und fotografiert werden.

Ausleihe

Es gibt die Möglichkeit, **einzelne** Medien auszuleihen.

Dabei gelten folgende Regeln:

- **Anmeldung:** Um Medien ausleihen zu können, müssen sich Seminarangehörige zunächst beim Bibliotheksmitarbeiter anmelden. Sie unterschreiben dabei eine Erklärung (Bibliotheksordnung, Bedingungen für Ausleihe). Referendare benötigen zur Anmeldung ihren Seminausweis. Die Rückseite des Seminausweises übernimmt dabei die Funktion des Bibliotheksausweises.
- **Nutzung der Medien:** Medien dienen nur dem persönlichen Gebrauch und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Die Nutzer sind für die jederzeitige Einhaltung des Urheberrechtes verantwortlich. Dies betrifft insbesondere auch das Urheberrecht für Schulbücher und Digitalisate.
- **Leihgebühr:** Die Ausleihe ist kostenlos.
- **Leihbedingungen (Anzahl und Fristen):** Bücher können bis zu 4 Wochen ausgeliehen werden. Dokumentationen und Zeitschriften (jeweils maximal 2 Exemplare) können bis zu 2 Wochen ausgeliehen werden. Der Wochentag der Ausleihe ist gleich dem Wochentag der Rückgabe, da dieser Tag in der Regel der Seminartag ist. In den „kleinen Ferien“ (Fasching, Ostern, Pfingsten, Herbst, Weihnachten) müssen keine Medien zurückgegeben werden. Die Rückgabe verlängert sich automatisch bis zu dem entsprechenden Wochentag in der ersten Woche nach den Ferien. Bezüglich der Ausleihmöglichkeiten über die Sommerferien wird jährlich von der Seminarleitung entschieden und separat über die Internetseite des Seminars und über E-Mail informiert. Eine Verlängerung der Ausleihfrist ist aus



oben genannten Gründen leider nicht möglich. Insgesamt können 4 Medien gleichzeitig ausgeliehen werden. Elektronische Speichermedien können nach Rücksprache mit dem Bibliotheksmitarbeiter ausgeliehen werden. Einige wenige Nachschlagewerke sind nicht entleihbar. Diese sind durch ein Etikett „NICHT ENTLEIHBAR“ auf dem Buchrücken gekennzeichnet. Bei jeder Ausleihe ist von den Referendaren der Bibliotheksausweis vorzulegen. Bei den Direkteinsteigern, Technischen Lehrern und Teilnehmern des Aufstiegslehrgangs erfolgt die Ausleihe nach Nennung des Namens und des Kurses.

- **Vormerkung:** Gerade anderweitig ausgeliehene Medien können vorgemerkt werden. Nach ihrer Rückgabe liegen diese Medien dann 2 Wochen in der Bibliothek zur Abholung bereit. Danach erlischt die Vormerkung.
- **Rückgabe:** Außerhalb der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek ist die Medienrückgabe über die Verwaltung möglich. Entsprechend verpackt können die Medien auch über die Seminarbriefkästen am Haupteingang des Gebäudes Kronenstr. 25 zurückgegeben werden. Die Wiederausleihe von Medien ist ab dem Folgetag der Medienrückgabe möglich. Bei Überschreiten der Leihfrist wird die Rückgabe schriftlich angemahnt. Werden die Medien daraufhin nicht zeitnah zurückgegeben, erfolgt eine Meldung an die Seminarleitung.
- **Ende der Ausbildung:** Die Berechtigung zur Nutzung der Bibliothek endet mit der Ausbildung am Seminar. Mit dem Abschluss der Ausbildung müssen alle Medien zurückgegeben werden.

Kopiermöglichkeit

Alle angehenden Lehrerinnen und Lehrer haben die Möglichkeit (als Unterstützung bei ihrer Ausbildung) pro Öffnungstag der Bibliothek während der Öffnungszeiten bis zu 10 Kopien aus den Medien der Seminarbibliothek auf dem in der Bibliothek bereitgestellten Multifunktionsgerät zu erstellen. Für die jederzeitige Einhaltung des Urheberrechtes sind diese selbst verantwortlich. Die Ausbilder des Seminars verwenden ausschließlich den Seminarkopierer gemäß den geltenden Regelungen.

Anschaffungen

Wie Ausbilder des Seminars vorgehen müssen, wenn Sie einen Anschaffungsvorschlag für die Bibliothek haben, wird weiter hinten im Handbuch beschrieben. Anschaffungswünsche von Lehrern, die am Seminar ausgebildet werden, sammelt der Bibliotheksmitarbeiter und gibt sie gebündelt an die Seminarleitung weiter.

Verhalten in der Bibliothek

Jacken und Taschen sind im vorderen Teil des Bibliotheksraumes (Schließfächer) abzulegen. Speisen und Getränke dürfen im Bibliotheksraum nicht konsumiert werden. Telefonieren und Fotografieren (Smartphone) sind nicht gestattet.

