

Antrag auf Reisekostenvergütung - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022
- Abrechnung mehrerer Dienstreisen -

Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen

1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
☐ schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut: _____		BIC: _____ ▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!
IBAN: _____		

2 Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen

3 Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

☐ Ich besitze eine BahnCard	☐ 25	☐ 50	☐ 100	☐ 1. Klasse	☐ 2. Klasse
--	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

4 Unterkunft/Verpflegung

☐ Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt

Unterkunft (am/von – bis)	Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)

Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.

5 Ergänzende Ausführungen

☐ Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
☐ Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigelegt.

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reisesstelle Ihrer Dienststelle

**Landesamt für Besoldung und
Versorgung Baden-Württemberg
70730 Fellbach**

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienst- geschäft	Ende Dienst- geschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrkos- tenbetrag	Wegstre- cke ¹⁾	Mitnahme Pers.zahl ²⁾	Mitfahrt bei Dritten ³⁾	Übernach- tung (J/N)/ Übernach- tungskosten	Neben- kosten ⁴⁾
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienst- geschäft	Ende Dienst- geschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrkos- tenbetrag	Wegstre- cke ¹⁾	Mitnahme Pers.zahl ²⁾	Mitfahrt bei Dritten ³⁾	Übernach- tung (J/N)/ Übernach- tungskosten	Neben- kosten ⁴⁾
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle					☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Andere Stelle			EUR	¹⁾ km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

¹⁾a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

²⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

³⁾ Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

⁴⁾ Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

Nur von der Dienststelle auszufüllen!

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

6 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	
Finanzposition	
Kostenstelle	
Auftragsnummer	
Kontierung Projekt	
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	
Buchungskreis	
Aktenzeichen	

Datum, Unterschrift genehmigende Person